



# **LE SAVIEZ- VOUS?**

**La 1ère embauche: points  
d'attention en bref**

[www.icmlegalconsulting.fr](http://www.icmlegalconsulting.fr)



**LEGAL CONSULTING**

INVESTIR SUR L'HUMAIN

CEPTUAL DOCKET CALENDAR DAILY GOALS PRIORITIZ  
R ORGANIZE SERVICES WEEKEND S  
ELEGATE SUCCESS FINISH REMINDER CHECK BOX  
TO BE DONE PRIORITIES CROSS OFF EMA  
PRIORITIES PERFORM DAILY SUCCESS PHONE CALLS  
DAILY GOALS MEETINGS  
PRIORITIES  
ULE CALENDAR  
EMINDER REMIND  
ECTS BUSINESS  
PLETE DECISIONS To Do List  
PRIORITIES  
ANNER WORK CAREER REMINDER HEL  
DERSHIP MULTITASK DAILY GOALS PRIORIT  
EXPERTISE PERSONAL FINISHED BUSINESS

# WORK



**Employeurs: votre 1er.e salarié.e  
peut vous coûter cher sans ces  
points de vigilance et surtout de  
conformité !**

**ACTION**

**Anticipez, au préalable, votre  
embauche et préparez-la  
soigneusement.**

**Collectez les documents  
d'identité du/de la futur.e  
salarié.e, consultez les pièces  
originales et faites-en une copie.**

- **Vous devez réaliser la DPAAE (Déclaration Préalable à l'Embauche) auprès de l'URSSAF au plus tôt 8 jours avant l'embauche et au plus tard le jour de l'embauche.**
- **Si le poste occupé comprend des déplacements professionnels avec un véhicule de service ou de fonction, vérifiez la pièce originale du permis de conduire.**

**Si le/la futur.e embauché.e  
dispose d'un titre de séjour  
l'autorisant à travailler,  
vous devez faire la  
vérification du titre de  
séjour auprès de la  
préfecture du lieu  
d'embauche 2 jours  
ouvrables au moins avant  
la date d'embauche.**

**Pour les salarié.e.s disposant  
d'un titre de séjour mention  
"étudiant", vous devez faire la  
vérification du titre de séjour  
assortie d'une déclaration  
nominative spécifique auprès  
de la préfecture du lieu  
d'embauche 2 jours ouvrables  
au moins avant la date  
d'embauche.**

**A noter que des conditions d'emploi spécifiques doivent être respectées pour les salarié.e.s titulaires d'un titre de séjour "étudiant" dont la durée de travail ne doit pas dépasser 60% de la durée annuelle légale du travail soit 964 heures (sauf dérogations dans certains cas).**

**NB: 850 heures annuelles pour les étudiant.e.s de nationalité algérienne.**

**L'étudiant.e étranger.e**

**qui effectue dans**

**l'année plus de 60 %**

**(ou 50%) de la durée**

**légitime du travail peut**

**se voir retirer son titre**

**de séjour par la**

**préfecture.**

**Actez l'adhésion auprès de la Médecine du travail pour faire réaliser la visite d'information et de prévention (VIP). Celle-ci a pour objectif de vérifier l'aptitude du/de la salarié.e pour occuper son poste de travail. La visite d'information et de prévention doit être actée, au plus tard, avant la fin de la période d'essai.**

- **Actez également l'affiliation aux organismes de protection sociale pour les salarié.e.s concerné.e.s :  
Prévoyance et Complémentaire pour les frais de santé dit communément "Mutuelle" (celle-ci est notamment obligatoire depuis 2016).**
- **Pour la Complémentaire Retraite et la Prévoyance, la Déclaration Sociale Nominative (DSN) formalise cette affiliation.**
- **Attention au paramétrage en paie!**

**Assurez-vous d'avoir au sein de votre entreprise l'ensemble des registres obligatoires (registre du personnel, affichages obligatoires, Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels...).**

**Tiens, tiens le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels...**

**J'en ai parlé dans un précédent post LinkedIn**



## **Dernière étape et non des moindres:**

**la remise du contrat de travail en double exemplaire au/à la futur.e salarié.e. Sachant que vous disposez d'une contrainte supplémentaire en terme de délai de remise pour un CDI temps partiel ou un CDD temps plein ou temps partiel. Idem pour les contrats courts d'intérim.**

**Enfin, vous pouvez disposer d'aides à l'embauche suivant la situation du/de la futur.e salarié.e.**

**Vous l'avez compris,  
chers Employeurs, Pensez  
avant tout prévention et  
sécurisation de votre  
position pour n'oublier  
aucune étape et assurer  
un *onboarding* de qualité  
pour votre 1er.e salarié.e!**

**LEVEL  
UP**

**ICM LEGAL CONSULTING est  
présente pour vous accompagner  
et vous assister dans l'ensemble  
de ces démarches.**

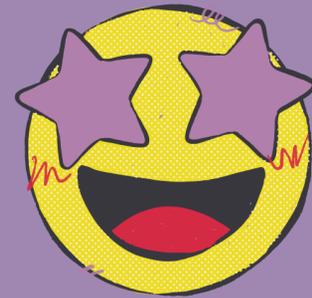
**Envie d'en savoir plus? N'hésitez  
pas à nous contacter en toute  
confidentialité.**

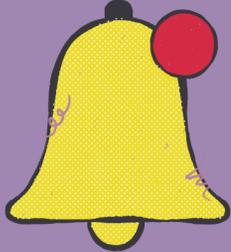
**Lien par ici :**

**<https://lnkd.in/eV2H22Jd>**

**PRESS  
START**

**Ce contenu vous a  
plu?**



**Activez la**  **pour ne  
rien rater de nos  
actualités!**

**PRESS  
START**

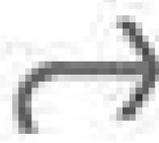
Thank  
you!



Like



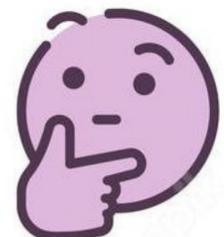
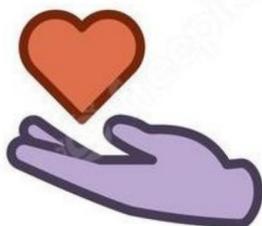
Comment



Share



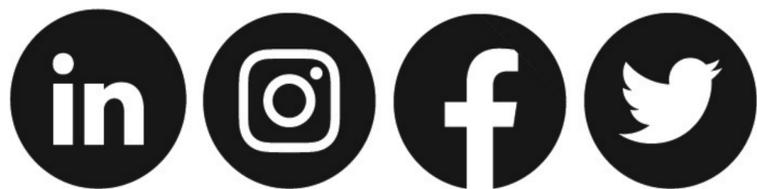
Send





## LEGAL CONSULTING

[WWW.ICMLEGALCONSULTING.FR](http://WWW.ICMLEGALCONSULTING.FR)



**IDA CHRISTELLE MAKANDA**  
**JURISTE FOUNDER & CEO**

**01 69 47 60 23**

**06 44 95 59 25**

LE MAGELLAN - 7, RUE MONTESPAN  
91000 EVRY-COURCOURONNES

NOTRE ACTU

**CLIQUEZ, LISEZ, INFORMEZ-VOUS !**

INVESTIR SUR L'HUMAIN



# LEGAL CONSULTING

INVESTIR SUR L'HUMAIN